



## **Pravilnik o obrazovanju u Diopter - otvorenom učilištu**

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obveze u svezi s obrazovanjem na različitim programima koje provodi Diopter - otvoreno učilište (u daljnjem tekstu: Učilište).

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (polaznik/ica, nastavnik/ica, suradnik/ica, djelatnik/ica).

### **Upotreba pojmova:**

Polaznik – osoba koja je trenutno upisana ili bila upisana u bilo koji program obrazovanja u Učilištu.

Kandidat – osoba koja je potencijalni polaznik programa obrazovanja u Učilištu.

Program prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme – svi programi prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme koje provodi Učilište.

Program osposobljavanja i usavršavanja – svi programi osposobljavanja i usavršavanja koje provodi Učilište.

Svi programi – svi formalni i neformalni programi obrazovanja koje provodi Učilište u skladu sa zakonskim propisima obrazovanja odraslih.

Obrazovna skupina – skupina polaznika jednog programa obrazovanja, istog razreda i razine obrazovanja.



## **I. Izostanci s nastave (svi programi)**

### **Članak 1.**

Ovim dijelom Pravilnika uređuje se obveza redovitog pohađanja nastave, uvjeti nadoknade izostanaka te prava i dužnosti Učilišta u slučaju neredovitog pohađanja nastave na svim programima.

### **Članak 2.**

Polaznik je obavezan redovito pohađati svu nastavu u skladu sa zakonskim propisima iz obrazovanja odraslih i Ugovorom o obrazovanju koji je potpisao s Učilištem.

### **Članak 3.**

Ako polaznik ne pohađa nastavu redovito, može dostaviti dokumentaciju (liječničku ispričnicu, potvrdu poslodavca itd.) uz pisani zahtjev za opravdanje izostanaka na temelju kojega će se donijeti odluka o daljnjem postupanju. Učilište može donijeti odluku kojom opravdava izostanke ili ne opravdava izostanke polaznika. Također, Učilište zadržava pravo donošenja odluke o opravdavanju izostanaka uz određene uvjete, npr. zadavanje zadataka ili drugih oblika rada za nadoknadu izostanaka.

### **Članak 4.**

Ako polaznik ne izvršava sve svoje obveze preuzete Ugovorom o obrazovanju (redovito pohađanje nastave, izrada različitih zadataka, pristupanje ispitima, obavljanje praktične nastave, plaćanje školarine itd.), Učilište ima pravo pisano upozoriti polaznika na njegove obveze i savjetovati što učiniti ako polaznik nije u mogućnosti redovito izvršavati svoje obveze.

### **Članak 5.**

Ako polaznik ne izvršava svoje obveze preuzete Ugovorom o obrazovanju, a nakon pisanog upozorenja ne počne redovito izvršavati svoje obveze ili ne postupi po savjetu, Učilište zadržava pravo ispisa polaznika na temelju neispunjavanja obveza preuzetih Ugovorom o obrazovanju.



## **II. Visina školarine u slučaju nastavka obrazovanja u Učilištu nakon prekida obrazovanja ili prilikom produžetka trajanja obrazovanja (svi programi)**

### **Članak 6.**

Ovim dijelom Pravilnika uređuju se mogućnosti i uvjeti nastavka obrazovanja u Učilištu nakon prekida obrazovanja ili prilikom produžetka obrazovanja na svim programima Učilišta.

### **Članak 7.**

Ako se polaznik na vlastiti zahtjev ispiše s bilo kojeg programa Učilišta ili ga Učilište ispiše zbog razloga navedenih u članku 5. ovoga Pravilnika, utvrđuje se prekid obrazovanja. Polaznik može nastaviti obrazovanje pod uvjetima koji će biti navedeni u Ugovoru o obrazovanju.

### **Članak 8.**

Polaznik ima pravo jedanput produžiti razdoblje obrazovanja bez ikakvih financijskih posljedica. Svako sljedeće produženje razdoblja obrazovanja uključit će polaznikovu financijsku obvezu uplate 10% iznosa cjelokupne školarine utvrđene prvotnim Ugovorom o obrazovanju, ako polaznik tu obvezu nije izvršio tijekom prvotnoga razdoblja obrazovanja.

### **Članak 9.**

Polaznik može isti formalni ili neformalni program obrazovanja pohađati maksimalno dva puta s dvije različite obrazovne skupine, osim u iznimno opravdanim slučajevima (npr. bolest i sl.) o čemu se odlučuje na temelju priloženih dokaza.

## **III. Status mirovanja u školovanju (svi programi)**

### **Članak 10.**

Polaznik može iz zdravstvenih, poslovnih, privatnih i drugih razloga zatražiti pisanim putem status mirovanja u obrazovanju/školovanju. Učilište može donijeti odluku o odobravanju ili neodobravanju statusa mirovanja za polaznika.

### **Članak 11.**

Najduže razdoblje na koje se može odobriti status mirovanja jest do isteka trajanja Ugovora o obrazovanju. Ako polaznik ne obnovi Ugovor o obrazovanju najkasnije na zadnji dan važenja Ugovora o obrazovanju, utvrđuje se prekid obrazovanja.



#### **Članak 12.**

Polaznik ima pravo produžiti razdoblje mirovanja obrazovanja pod uvjetom da produžetak mirovanja ne traje duže od ukupno 18 mjeseci. Produžetak mirovanja ne uključuje polaznikovu financijsku obvezu uplate 10% iznosa cjelokupne školarine.

#### **IV. Ispiti, ispitni rokovi, obveze uplate troškova pristupa ispitu (programi prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme)**

##### **Članak 13.**

Učilište za svaki predmet organizira ispitne rokove, broj ovisi o potrebi. Polaznik ima pravo ispitu iz pojedinoga predmeta pristupiti maksimalno dva (2) puta. Troškovi pristupa ispitu regulirani su prema Ugovoru o obrazovanju.

##### **Članak 14.**

Prijava ispita moguća je najkasnije petnaest (15) radnih dana prije održavanja ispita, a odjava najkasnije 24 sata prije roka.

##### **Članak 15.**

Ako polaznik prijavi ispit i ne pristupi polaganju, smatra se da ispit nije položen. Pristup ispitu na prvome ispitnom roku uračunat je u cijenu školarine, dok su naknadni troškovi regulirani Ugovorom o obrazovanju.

#### **V. Ispiti, ispitni rokovi, obveze uplate troškova pristupa ispitu (programi osposobljavanja i usavršavanja, svi ostali programi)**

##### **Članak 16.**

Prijava provjere znanja/ispita moguća je najkasnije petnaest (15) radnih dana prije održavanja, a odjava najkasnije 24 sata prije roka. Troškovi pristupa završnoj provjeri znanja regulirani su Ugovorom o obrazovanju.

#### **VI. Praktična provjera stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na svim programima**

##### **Članak 17.**

Polaznik može biti oslobođen obveze pohađanja vježbi i praktične nastave ako dokaže posjedovanje znanja i vještina. Praktična provjera stečenih znanja i vještina održava se, prije



**DIOPTER**  
OTVORENO UČILIŠTE



upisa ili neposredno nakon upisa u program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme te program usavršavanja ili osposobljavanja, na pisani zahtjev kandidata odnosno polaznika i uz priložene dokaze.

#### **Članak 18.**

Odluku o oslobađanju donosi Stručno povjerenstvo na temelju provedenog postupka provjere znanja i vještina.

### **VII. Izdavanje duplikata ili prijepisa iz matične knjige (svi programi)**

#### **Članak 19.**

Ovim dijelom Pravilnika uređuje se visina naknade za izdavanje prijepisa iz matične knjige ili duplikata svjedodžbe, uvjerenja, potvrde ili kojega drugog dokumenta kojim se potvrđuje svladavanje formalnog ili neformalnog programa obrazovanja u Učilištu.

#### **Članak 20.**

U cijenu školarine na svim programima obrazovanja u Učilištu uključeno je izdavanje originala dokumenta kojim se potvrđuje svladavanje formalnog ili neformalnog programa obrazovanja. Polaznicima programa prekvalifikacije/stjecanja srednje stručne spreme u cijenu školarine uključeno je izdavanje svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima za svaku godinu obrazovanja i svjedodžbe o završnome radu.

#### **Članak 21.**

Visina naknade za ponovno izdavanje ranije izdanog dokumenta, tj. duplikata ili prijepisa iz matične knjige, kojima se potvrđuje svladavanje formalnog ili neformalnog programa obrazovanja, iznosi 35,00 eura.

#### **Članak 22.**

Duplikat ranije izdanog dokumenta ili prijepis iz matične knjige izdaju se na pisani zahtjev polaznika uz priloženje potvrde o uplati troškova izdavanja duplikata dokumenta ili prijepisa iz matične knjige.

### **VIII. Mogućnost umanjivanja školarine (programi prekvalifikacije)**



**DIOPTER**  
OTVORENO UČILIŠTE



### Članak 23.

Ako je polaznik prethodno pohađao višu ili visoku školu za srodna zanimanja te slušao i položio predmete koji se u potpunosti ili djelomično podudaraju sa sadržajima predmeta na programu prekvalifikacije koji polaznik pohađa, takvome se polazniku može odobriti umanjenje školarine za navedene predmete.

### IX. Plagijati (svi programi)

#### Članak 24.

Plagijat označava nezakonit i neetičan čin prisvajanja ili kopiranja tuđeg pisanog, umjetničkog ili drugog kreativnog rada u svoj vlastiti rad ili prikazivanje tuđeg pisanog, umjetničkog ili drugog kreativnog rada kao vlastitog, bilo djelomice ili u cijelosti, bez navođenja izvornog autorstva ili izvornika. U skladu s člankom 12. Etičkoga kodeksa Diopter - otvorenog učilišta, plagijat se smatra povredom intelektualnog vlasništva te će biti sankcionirano.

### X. Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pula, 19. rujna 2023.

KLASA: 602-06/23-10/3

URBROJ: 2163-7-2-01-23-1

Ravnateljica

Maja Milevoj, dipl. oec

DIOPTER • OTVORENO UČILIŠTE  
Pula