

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 25. Statuta Učilišta, Upravno vijeće, uz suglasnost Ravnatelja Učilišta donosi:

ODLUKA O PROCEDURAMA ŽALBENOG POSTUPKA

1. Predmet odluke

Odluka uređuje postupak podnošenja žalbi na odluke ili postupanja koje donosi Učilište, njegovi djelatnici ili vanjski suradnici / predavači a koje se odnose na:

- postupke, ocjenjivanje, upis, ispis ili druge administrativne radnje vezane uz obrazovne aktivnosti.

- vrednovanje bilo kojeg elementa provjere znanja

- vrednovanje izradbe i/ili obrane završnog rada

- vrednovanje pismene ili završne provjere znanja

Svrha ove odluke je utvrđivanje procedura u slučaju primjedbi ili nezadovoljstva polaznika i nastavnog osoblja na rad učilišta

Diopter – otvoreno učilište nastoji poduzeti sve mjere kako bi se svim polaznicima i nastavnom osoblju osiguralo pozitivno iskustvo tijekom pohađanja programa obrazovanja.

2. Osnova za žalbu

Žalba se može podnijeti na sljedeće odluke:

- Odluke vezane uz ocjenjivanje i uspjeh polaznika.
- Odluke o upisu, ispisu ili komunikaciji s polaznikom ili nastavnim osobljem
- Odluke o povredama prava polaznika i nastavnog osoblja prema internim pravilnicima i zakonima koji reguliraju obrazovanje odraslih.

3. Pravo na žalbu

Polaznici i nastavnici imaju pravo uputiti žalbu na odluke učilišta ako smatraju da su njihova prava povrijeđena ili da odluke nisu donesene u skladu sa zakonodavstvom ili pravilnicima učilišta.

4. Postupak podnošenja žalbe

Žalba se podnosi ravnateljici učilišta u pisanom obliku u roku od **8 radnih dana** od dana primitka odluke na koju se žali.

Žalba mora sadržavati: ime i prezime, točan opis odluke na koju se žali, razloge zbog kojih smatra da odluka nije ispravna, te prijedlog za rješenje spora.

Žalba se može podnijeti podnijeti osobno, putem pošte ili na mail diopter@diopter.hr

5. Postupak razmatranja žalbe

O žalbi odlučuje ravnateljica i andragoška voditeljica u roku od **10 radnih dana** od njenog primitka.

Ravnateljica može, ako to smatra potrebnim, zatražiti dodatne informacije, mišljenja ili očitovanja od drugih osoba ili tijela unutar učilišta.

U slučaju kada je potrebno dodatno vrijeme za donošenje odluke, podnositelj žalbe će biti obaviješten o produljenju roka za donošenje odluke, ali nikako duže od **30 radnih dana**.

6. Odluka o žalbi

Odluka o žalbi bit će donesena pisano i dostavljena podnositelju žalbe najkasnije u roku od **30 radnih dana** od dana primitka žalbe.

Podnositelj žalbe će biti obaviješten o ishodu žalbenog postupka i razlozima odluke.

U slučaju da se žalba prihvati, odluka koja je predmet žalbe bit će izmijenjena ili ukinuta.

Ukoliko se žalba odbije, izvorna odluka ostaje na snazi.

7. Konačnost odluke

Odluka ravnatelja učilišta o žalbi je konačna unutar okvira učilišta. Ukoliko polaznik nije zadovoljan odlukom, ima pravo obratiti se nadležnom tijelu za zaštitu svojih prava u obrazovnom sustavu.

8. Zatvaranje postupka

Nakon što je donesena konačna odluka, žalbeni postupak je zaključen, a sve strane bit će obaviještene o ishodu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve žalbe koje budu zaprimljene nakon ovog datuma.

U Puli, 16. 03. 2023.

Klasa: 602-06/23-10/1

Urbroj: 2163-7-2-01-23-1

Predsjednik upravnog vijeća:
Alen Cigić, dipl.ing.

